Утверждена

приказом директора ООО УК «Домовой»

от 25.06.2025 №10

ПОЛИТИКА

ООО УК «Домовой» в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки и порядок их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ООО УК «Домовой» (далее – Организация, Оператор).

2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется без привлечения сторонних организаций.

3. Субъектами персональных данных являются работники Организации, учредители/участники Организации, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Организации, а также лица, которым Организация оказывает услуги по договорам.

4. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

5. Основные понятия, используемые в настоящей Политики, определены Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Кроме этого, Политика использует следующие термины в нижеприведенном значении:

Общие категории персональных данных для работников и лиц, претендующих на занятие вакантных должностей в Организации - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные ИНН, СНИЛС, место регистрации и жительства, сведения (в том числе реквизиты соответствующих документов) об образовании, уровне квалификации;

Общие категории персональных данных собственников помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляет Организация - фамилия, имя, отчество, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое лицо, сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных помещений, сведения о площади каждого помещения в многоквартирном доме и о доле в праве собственности на такие помещения, принадлежащей каждому из их собственников, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанные помещения.

Специальные категории персональных данных - сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

**II. Цели, правовые основания и категории обрабатываемых персональных данных**

6. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта персональных данных | Цель обработки персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Категория обрабатываемых персональных данных |
| 1 | Сотрудники, соискатели на вакантные должности | Обеспечение соблюдения  законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам или соискателям в трудоустройстве, контроля  количества и качества выполняемой работы,  исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам, оформления и регулирования трудовых отношений, отражения информации в кадровых документах, начисления заработной платы, исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ, представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды, подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы, путем оформления справки 2-НДФЛ для получения кредита, предоставления налоговых вычетов, обеспечения безопасных условий труда, обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю.  Специальные персональные данные сотрудников могут обрабатываться исключительно в целях обеспечения соблюдения прав, связанных с установлением инвалидности | Гражданский кодекс  Российской Федерации;  Трудовой кодекс  Российской Федерации;  Налоговый кодекс  Российской Федерации;  Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402- ФЗ «О бухгалтерском учёте», иные законы, регулирующие трудовые права и обязанности, соответствующие подзаконные нормативные акты | Общие  Специальные – о состоянии здоровья, а именно о факте временной нетрудоспособности и/или об установлении инвалидности |
| 2 | Не сотрудники (собственники помещений) | исполнение обязательств по договорам управления, иным гражданско-правовым договорам, | Жилищный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс  Российской Федерации; соответствующие подзаконные нормативные акты | Общие |

7. Обработка персональных должна осуществляться с согласия субъекта данных на обработку его персональных данных.

8. Согласие субъекта персональных данные не требуется в случаях, предусмотренных пп. 3, 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а именно в случаях, если:

8.1. обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

8.2. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

8.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

8.4. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве

8.5. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

8.6. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8.7. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных

8.8. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8.9. обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

9. Оператор не осуществляет обработку:

персональных данных специальной категории, за исключением случаев, предусмотренных законом и настоящей Политикой;

биометрических персональных данных.

10. В случаях, когда согласие субъекта персональных данных на их обработку является обязательным, такое согласие должно быть оформлено в письменном виде с указанием цели обработки персональных данных, вида обрабатываемых персональных данных, срока их обработки и хранения и иных необходимых реквизитов. Рекомендуемая форма согласия приведена в приложении А к Политике.

Объем персональных обрабатываемых данных не должен быть чрезмерным и определяется целью их обработки.

11. Согласие сотрудников Оператора на обработку их персональных данных необходимо Оператору в случае, если такие данные передаются им третьим лицам при исполнении заключенных с ними договоров, а также в иных случаях, когда обработка персональных данных прямо не предусмотрена законодательством.

Рекомендуемая форма согласия сотрудника на передачу персональных данных контрагенту Организации приведена в приложении А.1 к Политике.

**III. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных**

12. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Порядок обработки персональных данных, осуществляемый без использования средств автоматизации, осуществляется согласно [Положению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=496432&dst=100010) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687.

13. Передача персональных данных третьим лицам допускается:

при наличии действующего согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных для выполнения заявленных целей обработки персональных данных;

при наличии законных оснований.

14. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

15. Сроки обработки и хранения персональных данных определены в согласии субъекта персональных данных, а при наличии законных оснований для обработки персональных данных без его согласия - соответствующим нормативным правовым актом.

В случае если обработка персональных данных осуществляется в связи с исполнением обязательств Организации, предусмотренных договором, такая обработка осуществляется в течение всего периода действия договора, а также в сечение пяти лет, следующих за годом, когда исполнение договора завершено.

**IV. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

16. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных осуществляется при непосредственном обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

17. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, в случае истечение срока их хранения (если они в силу закона превышают сроки их обработки) персональные данные подлежат уничтожению.

18. Сроки уничтожения персональных данных:

18.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных – в течение десяти рабочих дней с даты выявления;

18.2. В случае достижения цели обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором или законом. В случае если по достижении цели продолжается хранение персональных данных Оператор прекращает любую иную их обработку, кроме хранения;

18.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (если для обработки требовалось согласие) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором или законом;

19. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 18 Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

20. Регламент реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным приведён в приложении Б.

21. Ответственный за организацию обработки персональных данных или иное лицо, назначенное оператором, осуществляет приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в соответствующем журнале, форма которого приведена в приложении В.

1. Обеспечение безопасности персональных данных

22. Оператор и его работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

23. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, но не ограничивается, следующими способами:

* назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
* осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам оператора;
* оценкой вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* ознакомлением работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и обучением указанных работников;
* определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
* применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
* применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
* учётом машинных носителей персональных данных;
* обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
* восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
* контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных;
* применением иных мер в зависимости от актуальных угроз безопасности информации, установленного уровня (класса) защищённости информационных систем персональных данных.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении

целей обработки или при наступлении иных законных оснований

24. Все работники Организации, осуществляющие при исполнении трудовых обязанностей оборот документов, содержащих персональные данные, осуществляют систематический контроль и выделение документов, с истекшими сроками обработки персональных данных и/или хранения, подлежащих уничтожению.

25. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается комиссией, состоящей из директора Организации, работника, назначенного директором ответственным за обработку персональных данных, и работника (работников), выделившего документы, подлежащие уничтожению. Заседание комиссии инициируется работником (работниками), выделившим документы, подлежащие уничтожению.

По итогам заседания составляются протокол с указанием:

- перечня подлежащих уничтожению документов,

- носителя документов,

- сроков и способа уничтожения;

- лица, ответственного за уничтожение.

Протокол заседания комиссии должен быть подписан всеми присутствующими на нем лицами.

26. Уничтожение документов на бумажном носителе осуществляется путем его механического измельчения до состояния, исключающего возможность восстановления. Уничтожение документов на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

27. После завершения уничтожения документов, содержащих персональные данные, на основании протокола заседания комиссии, на протоколе делается отметка о состоявшемся уничтожении. Такой протокол приравнивается к акту уничтожения.

VII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется

обработка персональных данных

28. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют работники Организации, осуществляющие обработку персональных данных. Помещения должны иметь индивидуальные запирающие устройства. Ключи от помещений должны быть исключительно у работников, осуществляющих в помещениях свои трудовые обязанности.

29. В случае если, в такие помещения, указанные в п. 39, имеют доступ третьи лица, работники обязаны исключать нахождение таких лиц в помещениях в отсутствие работников Организации. В таких помещениях хранение носителей документов, содержащих персональные данные, осуществляется в запираемых шкафах. Ключи от шкафов должны быть в распоряжении исключительно работников, осуществляющих оборот таких документов.

30. Персональные компьютеры, используемые работниками при обработке персональных данных, должны иметь пароли, исключающие доступ к содержащейся в них информации третьим лицам.

31. Работники Организации не должны осуществлять обработку персональных данных вне своего рабочего места.

VII. Ответственный за организацию обработки персональных

данных в Организации

32. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Организации назначается директором.

33. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

34. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

34.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Организации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

34.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

34.3. доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

34.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Организации;

34.5. в случае нарушения в Организации требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

35. Ответственность работников Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии со [статьей 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100213) Федерального закона «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

36. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на информационных стендах или на официальном сайте Оператора.

37. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.